

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A digitalizaltmukodes.hu weboldal használatára és a PRYSPROVE Kft. által nyújtott szolgáltatásokra

**Hatályos:** 2026. július 31. napjától

**Utolsó frissítés:** 2026. július 31.

**Dokumentumverzió:** 1.0

---

### 1. Bevezető rendelkezések

#### 1.1. Az ÁSZF célja

Jelen Általános Szerződési Feltételek – a továbbiakban: „**ÁSZF**” – a PRYSPROVE Korlátolt Felelősségű Társaság által üzemeltetett, **digitalizaltmukodes.hu** domain alatt elérhető weboldal használatának, valamint a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételének általános feltételeit határozzák meg.

Az ÁSZF különösen az alábbiakra terjed ki:

- a Weboldal használatának szabályaira;
- a Szolgáltató és az Ügyfél közötti kapcsolatfelvételre;
- az ajánlatadás és szerződéskötés folyamatára;
- a szolgáltatások teljesítésére;
- a díjfizetésre és számlázásra;
- a projekt módosítására és megszüntetésére;
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogokra;
- a titoktartásra és adatvédelemre;
- a felek felelősségére;
- a panaszkezelésre és jogviták rendezésére.

#### 1.2. Az ÁSZF alkalmazása

A Weboldal egyszerű meglátogatása önmagában nem hoz létre szolgáltatási szerződést a Szolgáltató és a látogató között.

Az ÁSZF a Szolgáltató és az Ügyfél közötti szerződés részévé akkor válik, ha:

1. az Ügyfélnek a szerződés megkötése előtt lehetősége volt annak tartalmát megismerni;
2. a Szolgáltató az ÁSZF alkalmazására egyértelműen felhívta az Ügyfél figyelmét; és
3. az Ügyfél az ÁSZF rendelkezéseit kifejezetten vagy ráutaló magatartással elfogadta.

Az elfogadás történhet különösen:

- az ajánlat írásbeli elfogadásával;
- megrendelés leadásával;
- szerződés aláírásával;
- elektronikus elfogadó nyilatkozattal;
- az ÁSZF elfogadására szolgáló jelölőnégyzet kiválasztásával;
- az előleg vagy a szolgáltatási díj megfizetésével, amennyiben az ajánlat egyértelműen rögzíti, hogy a fizetés a szerződés elfogadásának minősül.

### **1.3. Egyedi szerződés elsőbbsége**

Az Ügyféllel kötött egyedi szerződés, elfogadott ajánlat, megrendelés, műszaki specifikáció, projektterv vagy más külön megállapodás az ÁSZF-fel együtt értelmezendő.

Amennyiben az egyedi szerződés és az ÁSZF rendelkezései között eltérés van, az adott kérdésben az egyedi szerződés rendelkezése az irányadó.

Az egyedi szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF rendelkezései alkalmazandók.

### **1.4. Az ÁSZF személyi hatálya**

Az ÁSZF hatálya kiterjed:

- a Weboldal látogatóira;
- a Szolgáltatóval kapcsolatba lépő érdeklődőkre;
- a Szolgáltatótól ajánlatot kérő személyekre és szervezetekre;
- a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyekre;
- gazdasági társaságokra;
- egyéni vállalkozókra;

- civil szervezetekre;
- költségvetési szervekre;
- más jogi személyekre és szervezetekre.

### 1.5. Az ÁSZF időbeli hatálya

Az ÁSZF a fejlécben meghatározott napon lép hatályba, és annak módosításáig vagy visszavonásáig marad érvényben.

A már létrejött szerződésekre főszabály szerint a szerződés létrejöttékor hatályos ÁSZF rendelkezései alkalmazandók.

---

## 2. A Szolgáltató adatai

A szolgáltatásokat nyújtó és a Weboldalt üzemeltető vállalkozás:

| Adat                    | Információ                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Teljes cégnév           | PRYSPROVE Korlátolt Felelősségű Társaság                                     |
| Rövidített cégnév       | PRYSPROVE Kft.                                                               |
| Székhely                | 8220 Balatonalmádi, Madách utca 5.                                           |
| Cégjegyzékszám          | 19-09-524355                                                                 |
| Adószám                 | 32500183-2-19                                                                |
| Nyilvántartó cégbíróság | [KITÖLTENDŐ]                                                                 |
| E-mail-cím              | <a href="mailto:michl.domonkos@prysprove.hu">michl.domonkos@prysprove.hu</a> |
| Telefonszám             | +36 20 352 1079                                                              |
| Saját honlap            | prysprove.hu                                                                 |
| Szolgáltatási honlap    | digitalizaltmukodes.hu                                                       |

A továbbiakban: „**Szolgáltató**”.

A Szolgáltató saját nevében és saját felelősségére nyújt üzleti folyamatkezelési, folyamatdigitalizálási, szoftverfejlesztési, rendszerintegrációs és tanácsadási szolgáltatásokat.

---

### 3. Irányadó jogszabályok

Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen az alábbi jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései irányadók:

1. a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**;
2. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló **2001. évi CVIII. törvény**;
3. a fogyasztóvédelemről szóló **1997. évi CLV. törvény**;
4. a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló **45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet**;
5. a fogyasztó és vállalkozás közötti, az áruk adásvételére, valamint a digitális tartalom szolgáltatására és digitális szolgáltatások nyújtására irányuló szerződések részletes szabályairól szóló **373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet**;
6. a szerzői jogról szóló **1999. évi LXXVI. törvény**;
7. az üzleti titok védelméről szóló **2018. évi LIV. törvény**;
8. az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**;
9. az Európai Parlament és a Tanács **(EU) 2016/679 rendelete**, vagyis az általános adatvédelmi rendelet;
10. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**.

---

### 4. Fogalommeghatározások

Jelen ÁSZF alkalmazásában:

#### 4.1. Weboldal

A digitalizaltmukodes.hu domain alatt elérhető internetes oldal és annak valamennyi aloldala, funkciója és elektronikus felülete.

#### 4.2. Látogató

Az a természetes személy, aki a Weboldalt megtekinti, azonban a Szolgáltatóval nem feltétlenül létesít szerződéses jogviszonyt.

#### **4.3. Érdeklődő**

Az a természetes vagy jogi személy, illetve szervezet, aki vagy amely a Szolgáltatóval kapcsolatba lép, tájékoztatást vagy ajánlatot kér.

#### **4.4. Ügyfél**

Az a természetes vagy jogi személy, illetve szervezet, aki vagy amely a Szolgáltatóval szolgáltatási szerződést köt.

#### **4.5. Fogasztó**

A szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

#### **4.6. Üzleti Ügyfél**

Minden olyan Ügyfél, aki nem minősül fogyasztónak, ideértve különösen:

- a gazdasági társaságot;
- az egyéni vállalkozót;
- az egyéni céget;
- az alapítványt és egyesületet;
- a költségvetési szervet;
- a közintézményt;
- a szakmája vagy üzleti tevékenysége körében eljáró természetes személyt.

#### **4.7. Szolgáltatás**

A Szolgáltató által nyújtott, különösen üzleti folyamatok felmérésére, optimalizálására, digitalizálására, szoftveres támogatására, automatizálására és kapcsolódó tanácsadásra irányuló szolgáltatás.

#### **4.8. Projekt**

A Szolgáltató és az Ügyfél között meghatározott cél, műszaki tartalom, eredmény, határidő és díjazás mellett megvalósuló együttműködés.

#### **4.9. Ajánlat**

A Szolgáltató által az Ügyfél részére megküldött, a szolgáltatás tárgyát, díját, feltételeit és szükség szerint határidejét tartalmazó egyedi dokumentum vagy elektronikus nyilatkozat.

#### **4.10. Megrendelés**

Az Ügyfél egyértelmű nyilatkozata arról, hogy az Ajánlatban meghatározott szolgáltatást igénybe kívánja venni.

#### **4.11. Teljesítési eredmény**

A Projekt során létrehozott dokumentáció, terv, elemzés, forráskód, konfiguráció, adatmodell, felhasználói felület, szoftver, rendszer, riport, oktatási anyag vagy más átadandó eredmény.

#### **4.12. Munkanap**

Minden olyan nap, amely Magyarországon nem minősül szombatnak, vasárnapnak vagy munkaszüneti napnak.

#### **4.13. Írásbeli közlés**

Papíralapú dokumentumban, e-mailben, elektronikus aláírással vagy más, a nyilatkozat tartalmának változatlan visszaidézését lehetővé tevő módon megtett nyilatkozat.

---

### **5. A Weboldal rendeltetése és használata**

#### **5.1. A Weboldal célja**

A Weboldal elsődleges célja:

- a Szolgáltató bemutatása;
- a Szolgáltató szolgáltatásainak ismertetése;
- szakmai és tájékoztató tartalmak közzététele;
- referenciák és esettanulmányok bemutatása;
- kapcsolatfelvételi és ajánlatkérési lehetőség biztosítása.

A Weboldalon közzétett általános szolgáltatásleírások főszabály szerint nem minősülnek kötelező erejű ajánlatnak.

## **5.2. A Weboldal rendelkezésre állása**

A Szolgáltató törekszik a Weboldal folyamatos és biztonságos működtetésére, azonban nem garantálja annak folyamatos, hibamentes vagy megszakítás nélküli elérhetőségét.

A Szolgáltató jogosult különösen:

- karbantartás miatt a Weboldal működését ideiglenesen korlátozni;
- funkciókat módosítani, fejleszteni vagy megszüntetni;
- biztonsági okból hozzáféréseket korlátozni;
- technikai hiba elhárítása érdekében szolgáltatásokat felfüggeszteni;
- a Weboldal tartalmát előzetes értesítés nélkül módosítani.

A Szolgáltató lehetőség szerint előzetesen tájékoztatást ad a tervezett, jelentősebb üzemszünetekről.

## **5.3. Tiltott magatartások**

A Weboldal használata során tilos különösen:

- jogellenes tevékenységet folytatni;
- a Weboldal működését akadályozni vagy veszélyeztetni;
- kártékony kódot, vírust vagy más káros programot továbbítani;
- jogosulatlanul hozzáférni a Weboldal rendszeréhez vagy adatbázisához;
- automatizált eszközzel aránytalan mértékben adatot lekérni;
- a biztonsági intézkedéseket megkerülni;
- más személy vagy szervezet nevében jogosulatlanul eljárni;
- hamis, megtévesztő vagy jogellenes tartalmat továbbítani;
- más személy személyes adatait megfelelő jogalap nélkül megadni;
- a Weboldal tartalmát engedély nélkül üzletszerűen felhasználni;
- a Weboldal forráskódját jogosulatlanul visszafejteni vagy módosítani.

## **5.4. Intézkedések szabályszegés esetén**

A Szolgáltató jogosult a jogellenes vagy biztonságot veszélyeztető használat esetén:

- az érintett hozzáférést korlátozni;

- a kapcsolatot vagy munkamenetet megszakítani;
  - a jogellenes tartalmat eltávolítani;
  - az eseményt dokumentálni;
  - hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményezni;
  - kárigényt érvényesíteni.
- 

## **6. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások**

### **6.1. Fejlesztési tervezés**

A Szolgáltató felmérheti az Ügyfél működési, üzleti, adminisztratív vagy gyártási folyamatait abból a célból, hogy meghatározza az egyedi szoftverfejlesztés vagy rendszerintegráció követelményeit.

A szolgáltatás része lehet különösen:

- igényfelmérés;
- folyamatinterjú;
- helyszíni felmérés;
- követelményelemzés;
- technológiai koncepció;
- rendszerterv;
- fejlesztési ütemterv;
- erőforrás- és költségbecslés.

### **6.2. Üzleti folyamatok digitalizálása**

A Szolgáltató az Ügyfél üzletmenetének támogatására digitális munkafolyamatokat, elektronikus nyilvántartásokat, jóváhagyási folyamatokat és automatizmusokat tervezhet és valósíthat meg.

### **6.3. MES- és gyártástámogató rendszerek**

A Szolgáltató gyártási, termelési vagy ipari folyamatok digitalizálására szolgáló rendszereket tervezhet, fejleszthet vagy integrálhat.

A szolgáltatás kiterjedhet különösen:

- termelési adatok rögzítésére;
- műszaknaplók digitalizálására;
- gyártási státuszok követésére;
- minőségbiztosítási folyamatokra;
- karbantartási feladatokra;
- jogosultságkezelésre;
- riportokra és kimutatásokra;
- más vállalati rendszerekkel történő integrációra.

#### **6.4. Digitalizációs stratégia**

A Szolgáltató az Ügyfél hosszú távú digitalizációs céljaihoz kapcsolódó stratégiát, fejlesztési tervet vagy megvalósítási ütemtervet készíthet.

#### **6.5. Egyedi szoftverfejlesztés**

A Szolgáltató egyedi igények alapján webes, mobil-, asztali, ipari vagy integrációs szoftvereket fejleszthet.

#### **6.6. Tanácsadás és konzultáció**

A Szolgáltató személyes, online vagy hibrid formában szakmai tanácsadást nyújthat különösen:

- folyamatoptimalizálás;
- rendszertervezés;
- architektúra;
- technológiaválasztás;
- projekttervezés;
- digitalizáció;
- informatikai működés;
- rendszerintegráció

területén.

## **6.7. A szolgáltatás konkrét tartalma**

A konkrét szolgáltatási tartalmat minden esetben az egyedi Ajánlat, szerződés, műszaki specifikáció vagy projektterv határozza meg.

A Weboldalon szereplő általános szolgáltatásleírás nem jelenti azt, hogy az adott szolgáltatás valamennyi felsorolt eleme automatikusan része az egyedi szerződésnek.

---

## **7. Kapcsolatfelvétel és ajánlatkérés**

### **7.1. Kapcsolatfelvételi lehetőségek**

Az Érdeklődő a Szolgáltatóval az alábbi módokon léphet kapcsolatba:

- a Weboldal kapcsolatfelvételi űrlapján;
- a [michl.domonkos@prysprove.hu](mailto:michl.domonkos@prysprove.hu) e-mail-címen;
- a +36 20 352 1079 telefonszámon;
- személyes vagy online egyeztetés keretében.

### **7.2. A kapcsolatfelvétel joghatása**

A kapcsolatfelvétel vagy ajánlatkérés önmagában nem kötelezi:

- az Érdeklődőt a szolgáltatás megrendelésére;
- a Szolgáltatót ajánlatadásra;
- egyik felet sem szerződés megkötésére.

### **7.3. Az Érdeklődő által megadandó információk**

Az Ajánlat elkészítéséhez az Érdeklődő köteles a szükséges mértékben pontos és valós információkat szolgáltatni, különösen:

- a kívánt szolgáltatásról;
- a Projekt céljáról;
- a meglévő rendszerekről;
- a műszaki követelményekről;
- az elvárt határidőről;
- a rendelkezésre álló infrastruktúráról;

- az integrációs igényekről;
- a jogi, biztonsági vagy iparági követelményekről.

#### **7.4. Előzetes felmérés**

A Szolgáltató az Ajánlat elkészítése előtt előzetes konzultációt, helyszíni felmérést vagy fizetős követelményelemzést javasolhat.

Az előzetes felmérés ingyenességét vagy díját a Szolgáltató előzetesen közli.

---

### **8. Ajánlatadás**

#### **8.1. Az Ajánlat tartalma**

Az Ajánlat az adott Projekttől függően tartalmazhatja:

- a szolgáltatás tárgyát;
- a műszaki tartalmat;
- a teljesítési eredményeket;
- a Projekt hatókörét;
- a teljesítési határidőt;
- a projektmérföldköveket;
- az Ügyfél közreműködési kötelezettségeit;
- a díjazást;
- a fizetési ütemezést;
- az Ajánlat érvényességi idejét;
- a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályokat;
- a támogatási vagy karbantartási feltételeket;
- a harmadik féltől származó szolgáltatások költségeit;
- az átadás-átvétel feltételeit.

#### **8.2. Az Ajánlat érvényessége**

Az Ajánlat az abban meghatározott időpontig érvényes.

Ha az Ajánlat nem tartalmaz külön érvényességi időt, az annak megküldésétől számított **15 naptári napig** fogadható el.

Az érvényességi idő lejártá után tett elfogadó nyilatkozat új ajánlatnak minősül, amelynek elfogadásáról a Szolgáltató szabadon dönthet.

### **8.3. Az Ajánlat módosítása**

Az Ajánlat elfogadása előtt a Szolgáltató jogosult az Ajánlatot módosítani vagy visszavonni.

Az elfogadás után a szerződés kizárólag a felek közös megállapodásával módosítható, kivéve, ha jogszabály vagy a szerződés másként rendelkezik.

### **8.4. Becsült és fix díjak**

Ha az Ajánlat becsült munkaórát, becsült költséget vagy várható teljesítési időt tartalmaz, az nem tekintendő automatikusan fix díjnak vagy garantált határidőnek.

A fix díjat vagy garantált határidőt az Ajánlatnak kifejezetten ilyen megjelöléssel kell tartalmaznia.

---

## **9. A szerződés létrejötte**

### **9.1. A szerződés létrejöttének módja**

A szolgáltatási szerződés akkor jön létre, amikor:

1. a Szolgáltató egyértelmű Ajánlatot tesz;
2. az Ügyfél az Ajánlatot annak érvényességi idején belül, módosítás nélkül elfogadja; és
3. az elfogadó nyilatkozat a Szolgáltatóhoz megérkezik.

A szerződés létrejöhet:

- külön szerződés aláírásával;
- az Ajánlat aláírásával;
- e-mailben tett egyértelmű elfogadó nyilatkozattal;
- elektronikus megrendelési folyamat útján;
- előlegfizetéssel, ha az Ajánlat ezt kifejezetten elfogadásnak minősíti.

## **9.2. Eltérő tartalmú elfogadás**

Ha az Ügyfél az Ajánlatot módosítással, kiegészítéssel vagy feltétellel fogadja el, nyilatkozata új ajánlatnak minősül.

Ebben az esetben a szerződés csak akkor jön létre, ha az új feltételeket a Szolgáltató elfogadja.

## **9.3. A szerződés nyelve**

A szerződés nyelve főszabály szerint magyar.

A felek írásban más nyelv alkalmazásában is megállapodhatnak.

Eltérő nyelvi változatok közötti ellentmondás esetén – az egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a magyar nyelvű változat az irányadó.

## **9.4. A szerződés írásba foglalása**

Az e-mailben vagy más elektronikus módon létrejött szerződés nem minden esetben minősül a Ptk. szerinti írásba foglalt szerződésnek.

A Szolgáltató a szerződés tartalmát elektronikus rendszerében, levelezésében vagy dokumentumkezelő rendszerében megőrizheti.

---

## **10. Az Ügyfél közreműködési kötelezettsége**

### **10.1. Általános együttműködés**

Az Ügyfél köteles a Projekt teljesítéséhez szükséges mértékben együttműködni a Szolgáltatóval.

Az Ügyfél köteles különösen:

- pontos információkat szolgáltatni;
- a szükséges dokumentumokat átadni;
- a döntések meghozatalára jogosult kapcsolattartót kijelölni;
- a szükséges hozzáféréseket biztosítani;
- a tesztelésben közreműködni;
- a jóváhagyásokat és visszajelzéseket megfelelő időben megadni;
- a teljesítéshez szükséges munkakörnyezetet biztosítani;

- az adatvédelmi és információbiztonsági feltételeket ismertetni.

## **10.2. Kapcsolattartó**

Az Ügyfél által megjelölt kapcsolattartó nyilatkozatait a Szolgáltató mindaddig az Ügyfél nyilatkozatának tekintheti, amíg az Ügyfél írásban nem közli a kapcsolattartó jogosultságának korlátozását vagy megszűnését.

## **10.3. Késedelmes közreműködés**

Ha az Ügyfél a közreműködési kötelezettségével késedelembe esik:

- a Szolgáltató teljesítési határideje legalább a késedelem időtartamával meghosszabbodik;
- a Projekt ütemezése módosulhat;
- a Szolgáltató jogosult lehet az ebből eredő igazolt többletköltségeit felszámítani;
- tartós vagy jelentős késedelem esetén a Szolgáltató a teljesítést felfüggesztheti.

## **10.4. Ügyfél által biztosított anyagok**

Az Ügyfél felel azért, hogy az általa átadott:

- adatok;
- dokumentumok;
- képek;
- logók;
- szövegek;
- programkódok;
- hozzáférések;
- üzleti információk;
- harmadik féltől származó anyagok

jogszerűen felhasználhatók legyenek a Projekt céljára.

---

## **11. A teljesítés szabályai**

### **11.1. A teljesítés módja**

A szolgáltatás teljesítése történhet:

- személyesen;
- távoli munkavégzéssel;
- online konzultációval;
- az Ügyfél telephelyén;
- a Szolgáltató telephelyén;
- elektronikus átadással;
- szerverre vagy felhőszolgáltatásba történő telepítéssel.

### **11.2. Teljesítési határidő**

A teljesítési határidőt az Ajánlat vagy az egyedi szerződés határozza meg.

A teljesítési határidő módosulhat különösen:

- az Ügyfél késedelmes közreműködése;
- a Projekt hatókörének módosítása;
- harmadik fél szolgáltatásának késedelme;
- előre nem látható műszaki akadály;
- vis maior;
- hatósági vagy jogszabályi változás

esetén.

### **11.3. Projektmérföldkövek**

A Projekt részfeladatokra vagy mérföldkövekre bontható.

Az egyes mérföldkövek teljesítését a Szolgáltató elektronikus értesítéssel, átadási dokumentummal, tesztverzióval, bemutatóval vagy más igazolható módon jelezheti.

### **11.4. Átadás-átvétel**

Az Ügyfél köteles az átadott eredményt észszerű időn belül megvizsgálni.

Ha az egyedi szerződés másként nem rendelkezik, az Ügyfél az átadástól számított **5 munkanapon belül** köteles:

- a teljesítést elfogadni; vagy
- a konkrét, reprodukálható hibákat írásban bejelenteni.

A határidő elmulasztása önmagában fogyasztó esetén nem jelenti a törvényes szavatossági jogokról való lemondást.

Üzleti Ügyfél esetén, ha az Ügyfél határidőn belül nem tesz észrevételt, és az eredményt használatba veszi, a teljesítés elfogadottnak tekinthető, kivéve a rejtett hibákat.

### **11.5. Hibajegyzék**

A hibabejelentésnek lehetőség szerint tartalmaznia kell:

- a hiba pontos leírását;
- a hiba előidézésének lépéseit;
- az érintett funkciót;
- képernyőképet vagy naplóadatot;
- az elvárt és tényleges működés közötti eltérést;
- a hiba üzleti vagy műszaki súlyosságát.

### **11.6. Nem minősül hibának**

Nem minősül hibás teljesítésnek különösen:

- az Ajánlatban vagy specifikációban nem szereplő funkció hiánya;
- az Ügyfél utólag megváltozott igénye;
- az Ügyfél által módosított rendszer hibája;
- nem támogatott környezet vagy eszköz használata;
- harmadik fél szolgáltatásának hibája;
- az Ügyfél által átadott hibás adatból eredő probléma;
- a rendeltetésellenes használatból eredő működési zavar;
- olyan böngésző, operációs rendszer vagy technológia használata, amelynek támogatását a felek nem rögzítették.

---

## **12. Módosítási igények és többletmunka**

### **12.1. Hatókörmódosítás**

Módosítási igénynek minősül minden olyan kérés, amely:

- az eredeti funkcionális követelményeket megváltoztatja;
- új funkciót ad a Projekthez;
- korábban elfogadott működést módosít;
- új integrációt vagy rendszert von be;
- az átadandó eredmények körét bővíti;
- a jóváhagyott terv átdolgozását igényli.

### **12.2. Módosítás kezelése**

A Szolgáltató a módosítási igényt megvizsgálja, és tájékoztatja az Ügyfelet:

- a módosítás megvalósíthatóságáról;
- annak várható költségéről;
- a határidőre gyakorolt hatásáról;
- az esetleges kockázatokról.

A Szolgáltató a módosítást csak annak Ügyfél általi elfogadása után köteles megvalósítani.

### **12.3. Többletmunka díjazása**

Az eredeti szerződéses hatókörön kívüli munka külön díjazás ellenében végezhető.

A díjazás történhet:

- külön fix díj alapján;
  - óradíj alapján;
  - napedíj alapján;
  - külön módosítási ajánlat szerint.
-

## **13. Díjazás**

### **13.1. A szolgáltatás díja**

A szolgáltatás díját az egyedi Ajánlat vagy szerződés határozza meg.

A díjazás lehet:

- fix projektdíj;
- óradíj;
- napidíj;
- havidíj;
- mérföldkő-alapú díj;
- sikerdíj;
- előfizetési díj;
- ezek kombinációja.

### **13.2. Nettó és bruttó díjak**

Az Ajánlatnak egyértelműen meg kell jelölnie, hogy a feltüntetett díj:

- nettó díj;
- általános forgalmi adóval növelt bruttó díj; vagy
- adómentes díj.

Fogyasztó részére megadott végső árnak – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – tartalmaznia kell az általános forgalmi adót és minden kötelezően fizetendő díjat.

Üzleti Ügyfél részére a díjak nettó összegben is feltüntethetők, amennyiben az Ajánlat ezt egyértelműen jelzi.

### **13.3. Külön költségek**

Az Ajánlat eltérő rendelkezése hiányában a szolgáltatási díj nem feltétlenül tartalmazza:

- az utazási költséget;
- a szállásköltséget;
- a parkolási díjat;
- a licencdíjat;

- a tárhely- és felhőszolgáltatási díjat;
- a domain- és tanúsítványköltséget;
- a külső API-k használati díját;
- harmadik fél szoftverének díját;
- hardverek és eszközök vételárát;
- fordítási vagy jogi szakértői költséget.

A Szolgáltató a jelentős külön költségekről előzetesen tájékoztatja az Ügyfelet.

#### **13.4. Díjmódosítás**

A létrejött szerződésben meghatározott díj egyoldalúan csak akkor módosítható, ha:

- ezt jogszabály lehetővé teszi;
- az egyedi szerződés világos és objektív feltételek mellett lehetővé teszi; vagy
- a módosítást az Ügyfél elfogadja.

A Projekt hatókörének módosítása esetén a díj és a határidő közös megállapodással módosítható.

---

### **14. Fizetési feltételek**

#### **14.1. Fizetési mód**

A díj megfizetése főszabály szerint banki átutalással történik.

A Szolgáltató egyedi megállapodás alapján más fizetési módot is elfogadhat.

#### **14.2. Előleg**

A Szolgáltató jogosult a Projekt megkezdését előleg megfizetéséhez kötni.

Az előleg:

- beleszámít a teljes szolgáltatási díjba;
- nem minősül automatikusan foglalónak;
- kizárólag akkor minősül foglalónak, ha azt a felek írásban, kifejezetten foglalóként határozzák meg.

#### **14.3. Fizetési ütemezés**

A fizetési ütemezést az Ajánlat vagy szerződés határozza meg.

A díj esedékessége kapcsolódhat különösen:

- a szerződés létrejöttéhez;
- a Projekt megkezdéséhez;
- egy projektmérföldkő teljesítéséhez;
- havi elszámolási időszakhoz;
- az átadás-átvételhez;
- a végleges teljesítéshez.

#### **14.4. Számlázás**

A Szolgáltató a jogszabályoknak megfelelő számlát állít ki.

Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a számlát elektronikus úton küldje meg a részére megadott e-mail-címre, amennyiben az elektronikus számlázás jogszabályi feltételei fennállnak.

Az Ügyfél köteles a számlázási adataiban bekövetkező változást haladéktalanul közölni.

#### **14.5. Fizetési késedelem**

Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult:

- késedelmi kamatot felszámítani;
- a teljesítést felfüggeszteni;
- újabb szolgáltatás megkezdését megtagadni;
- a követelés behajtásával kapcsolatos indokolt költségeit érvényesíteni;
- a szerződést megfelelő póthatáridő után felmondani vagy attól elállni.

Fogyasztó esetén a késedelmi kamatra a Ptk. rendelkezései irányadók.

Üzleti Ügyfél esetén a Szolgáltató jogosult a vállalkozások közötti szerződésekre irányadó késedelmi kamatot és – jogszabályi feltételek fennállása esetén – behajtási költségátalányt érvényesíteni.

## **14.6. Beszámítás és visszatartás**

Üzleti Ügyfél a Szolgáltató követelésével szemben kizárólag jogerős határozatban megállapított vagy a Szolgáltató által írásban elismert követelést számíthat be, kivéve, ha a jogszabály ettől eltérő rendelkezése alkalmazandó.

---

## **15. A Projekt felfüggesztése**

### **15.1. Felfüggesztési okok**

A Szolgáltató jogosult a Projekt teljesítését ideiglenesen felfüggeszteni, ha:

- az Ügyfél fizetési késedelembe esik;
- az Ügyfél nem biztosítja a szükséges információt vagy hozzáférést;
- az Ügyfél utasítása jogellenes vagy szakmailag súlyosan kockázatos;
- a teljesítés információbiztonsági veszélyt okozna;
- harmadik fél szolgáltatásának kiesése akadályozza a teljesítést;
- a folytatás a Szolgáltatótól észszerűen nem várható el.

### **15.2. A felfüggesztés következménye**

A felfüggesztés időtartama a teljesítési határidőbe nem számít bele.

A Szolgáltató jogosult az indokolt újraindítási és többletköltségeit érvényesíteni, ha a felfüggesztés az Ügyfél érdekkörében felmerült okból következett be.

---

## **16. A szerződés módosítása**

A szerződés módosítása főszabály szerint kizárólag a felek közös, írásbeli megállapodásával érvényes.

Módosításnak minősülhet különösen:

- a Projekt céljának megváltoztatása;
- a műszaki tartalom bővítése vagy csökkentése;
- a határidő módosítása;
- a díjazás módosítása;

- a projektmérföldkövek megváltoztatása;
- a teljesítés helyének vagy módjának módosítása.

Az e-mailben kölcsönösen megerősített módosítás a felek megállapodása alapján a szerződés részévé válhat.

---

## **17. A szerződés megszüntetése**

### **17.1. Megszüntetés közös megegyezéssel**

A felek a szerződést bármikor közös megegyezéssel megszüntethetik.

A megszüntetési megállapodásban rendezni kell különösen:

- az addig elvégzett munka díját;
- az előlegek elszámolását;
- a létrehozott eredmények felhasználását;
- az átadandó dokumentumokat;
- a hozzáférések visszavonását;
- a titoktartás további fennállását.

### **17.2. Ügyfél általi felmondás**

Az Ügyfél a tartós szolgáltatási jogviszonyt a szerződésben meghatározott felmondási idővel felmondhatja.

Határozott eredmény létrehozására irányuló Projekt esetén az Ügyfél a teljesítés befejezése előtt is kezdeményezheti a szerződés megszüntetését.

Ebben az esetben köteles megfizetni:

- az addig szerződésszerűen elvégzett munka díját;
- a már megrendelt és le nem mondható harmadik fél költségeit;
- az Ügyfél érdekében vállalt, igazolt kötelezettségek költségét;
- a szerződés alapján egyébként járó, jogszerűen érvényesíthető összegeket.

A Szolgáltató a fennmaradó előleggel az Ügyfél felé elszámol.

### **17.3. Szolgáltató általi rendes felmondás**

A Szolgáltató tartós jogviszony esetén az egyedi szerződésben meghatározott felmondási idővel jogosult a szerződést felmondani.

A Szolgáltató a felmondás során köteles az Ügyfél jogos érdekeit és a Projekt átadhatóságát észszerű mértékben figyelembe venni.

### **17.4. Azonnali hatályú felmondás**

Bármely fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél:

- súlyos szerződésszegést követ el;
- szerződésszegését megfelelő póthatáridőn belül sem orvosolja;
- üzleti titkot vagy bizalmas információt jogosulatlanul használ fel;
- jogellenes utasítást ad;
- fizetéseképtelenné válik;
- a szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködést tartósan megtagadja;
- a másik fél jó hírnevét vagy informatikai biztonságát súlyosan veszélyezteti.

### **17.5. Elszámolás megszűnéskor**

A szerződés megszűnésekor a felek kötelesek egymással elszámolni.

A Szolgáltató jogosult az addig elvégzett és igazolható munkával arányos díjra, valamint az Ügyfél érdekében vállalt indokolt költségek megtérítésére.

Az Ügyfél részére visszajáró összegből a Szolgáltató levonhatja a vele szemben fennálló esedékes követelését.

---

## **18. Fogyasztói elállási és felmondási jog**

### **18.1. A fejezet alkalmazási köre**

Jelen fejezet kizárólag arra az Ügyfélre alkalmazandó, aki:

- fogyasztónak minősül; és
- a szerződést üzlethelyiségen kívül vagy távollévők között köti meg.

Üzleti Ügyfelet a jelen fejezet szerinti indokolás nélküli, tizennégy napos elállási vagy felmondási jog nem illeti meg.

### **18.2. A tizennégy napos határidő**

Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a fogyasztó a szerződés megkötésének napjától számított **14 napon belül** indokolás nélkül felmondhatja a szerződést.

Ha a szerződés alapján áru vagy fizikai adathordozó átadására is sor kerül, az elállási határidő kezdőnapját a vonatkozó jogszabályok szerint kell meghatározni.

### **18.3. Az elállási vagy felmondási nyilatkozat**

A fogyasztó jogát egyértelmű nyilatkozattal gyakorolhatja.

A nyilatkozat elküldhető:

- e-mailben a [michl.domonkos@prysprove.hu](mailto:michl.domonkos@prysprove.hu) címre;
- postai úton a PRYSPROVE Kft., 8220 Balatonalmádi, Madách utca 5. címre;
- a jelen ÁSZF mellékletében található nyilatkozatminta használatával.

A fogyasztó határidőben gyakorolja jogát, ha nyilatkozatát a tizennégy napos határidő lejárta előtt elküldi.

A nyilatkozat elküldésének bizonyítása a fogyasztót terheli.

### **18.4. Teljesítés megkezdése a tizennégy napos határidő alatt**

Ha a fogyasztó azt kéri, hogy a Szolgáltató a tizennégy napos határidő lejárta előtt kezdje meg a szolgáltatás teljesítését, ehhez kifejezett nyilatkozat szükséges.

A fogyasztó tudomásul veszi, hogy ha a szolgáltatás teljesítése az ő kifejezett kérésére megkezdődött, és ezt követően felmondja a szerződést, köteles a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét megfizetni.

### **18.5. Az elállási vagy felmondási jog elvesztése szolgáltatásnál**

A fogyasztó elveszíti felmondási jogát a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha:

1. a teljesítés a fogyasztó előzetes, kifejezett beleegyezésével kezdődött meg; és
2. a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítésével elveszíti felmondási jogát.

## **18.6. Digitális tartalom**

Nem gyakorolható az elállási jog a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális tartalom tekintetében, ha:

1. a teljesítés a fogyasztó előzetes, kifejezett hozzájárulásával kezdődött meg;
2. a fogyasztó nyilatkozott arról, hogy ezzel elveszíti elállási jogát; és
3. a Szolgáltató a jogszabályban előírt visszaigazolást megküldte.

## **18.7. Visszatérítés**

Jogos elállás esetén a Szolgáltató a jogszabályban meghatározott határidőn belül visszatéríti a fogyasztó által megfizetett, visszajáró összeget.

A visszatérítés során a Szolgáltató főszabály szerint az eredeti fizetési móddal azonos módot alkalmaz, kivéve, ha a fogyasztó más visszatérítési módhoz kifejezetten hozzájárul.

---

## **19. Kellékszavatosság és hibás teljesítés**

### **19.1. Általános szabály**

A Szolgáltató hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg:

- a szerződésben meghatározott követelményeknek;
- a jogszabályban előírt minőségi követelményeknek;
- a felek által elfogadott specifikációnak;
- a rendeltetésszerű használathoz szükséges tulajdonságoknak.

### **19.2. Fogyasztó kellékszavatossági jogai**

Fogyasztói szerződés esetén a fogyasztó a Ptk. és a vonatkozó fogyasztóvédelmi jogszabályok alapján kellékszavatossági igényt érvényesíthet.

A fogyasztó – a jogszabályi feltételek szerint – kérhet:

- kijavítást;
- újbóli teljesítést;
- arányos díjleszállítást;
- a szerződés megszüntetését.

Az egyes igények sorrendjét és alkalmazhatóságát a hiba jellege, a teljesítés tárgya, az arányosság és a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

### **19.3. Digitális tartalom és digitális szolgáltatás**

Ha a szerződés digitális tartalom vagy digitális szolgáltatás nyújtására irányul, a szerződésszerű teljesítésre, a hibás teljesítésre, a frissítésekre és a fogyasztó jogorvoslati lehetőségeire a 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet rendelkezései is alkalmazandók.

### **19.4. Üzleti Ügyfél**

Üzleti Ügyfél köteles a felismerhető hibát annak észlelését követően késedelem nélkül írásban bejelenteni.

Az Üzleti Ügyfél szavatossági jogaira a Ptk., az egyedi szerződés és az ÁSZF rendelkezései irányadók.

### **19.5. Hibajavítás**

A Szolgáltató a megalapozott hibabejelentést észszerű időn belül megvizsgálja.

A javítás határideje függhet különösen:

- a hiba súlyosságától;
- a reprodukálhatóságtól;
- a rendszer összetettségétől;
- harmadik fél közreműködésétől;
- a hozzáférések rendelkezésre állásától;
- az információbiztonsági követelményektől.

### **19.6. Szavatosságot kizáró körülmények**

A Szolgáltató nem felel olyan hibáért, amely bizonyíthatóan:

- az Ügyfél utasításából ered;
- az Ügyfél által biztosított hibás adatból ered;
- jogosulatlan módosítás következménye;
- nem támogatott rendszerkörnyezetből ered;
- harmadik fél szolgáltatásának hibája;

- rendeltetésellenes használat következménye;
- az Ügyfél karbantartási vagy biztonsági kötelezettségének elmulasztásából ered.

A jelen rendelkezés nem korlátozhatja a fogyasztót jogszabály alapján kötelezően megillető jogokat.

---

## **20. Karbantartás és támogatás**

### **20.1. Külön szolgáltatás**

A Projekt átadása utáni:

- karbantartás;
- üzemeltetés;
- rendelkezésre állás;
- felhasználói támogatás;
- hibajavítás;
- rendszerfelügyelet;
- biztonsági frissítés;
- verziófrissítés

csak akkor része a szolgáltatásnak, ha azt az Ajánlat vagy külön támogatási szerződés kifejezetten tartalmazza.

### **20.2. Harmadik fél technológiai**

A Szolgáltató nem garantálhatja, hogy harmadik fél által biztosított:

- operációs rendszer;
- böngésző;
- programkönyvtár;
- API;
- felhőszolgáltatás;
- tárhely;
- platform;

- licencelt szoftver

korlátlan ideig változatlanul elérhető vagy kompatibilis marad.

A harmadik fél változtatása miatt szükséges átalakítás külön szolgáltatásnak minősülhet.

---

## **21. Szellemi tulajdon**

### **21.1. A Weboldal tartalma**

A Weboldalon megjelenő tartalmak – ideértve különösen a szövegeket, grafikákat, fényképeket, videókat, logókat, elrendezéseket, adatbázisokat és programkódokat – szerzői jogi vagy más szellemi tulajdon-védelem alatt állhatnak.

A tartalmak jogosultja a Szolgáltató vagy az a harmadik személy, aki a felhasználást engedélyezte.

### **21.2. Engedélyezett használat**

A Látogató jogosult a Weboldalt saját tájékozási céljára megtekinteni.

A Weboldal tartalma a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül nem:

- másolható üzletszerűen;
- dolgozható át;
- értékesíthető;
- tehető más weboldalon hozzáférhetővé;
- használható fel saját szolgáltatás részeként;
- távolítható el róla a jogkezelési információ.

### **21.3. Projekt során létrehozott eredmények**

A Projekt során létrehozott eredmények szerzői vagy felhasználási jogait az egyedi szerződés határozza meg.

Külön rendelkezés hiányában:

1. a Szolgáltató által korábban létrehozott módszerek, sablonok, keretrendszerek, könyvtárak, modulok, általános megoldások és know-how a Szolgáltató tulajdonában maradnak;

2. az Ügyfél a teljes díj megfizetését követően a Projekt céljának megfelelő felhasználási jogot szerez az egyedileg részére létrehozott eredményre;
3. a forráskód átadása csak akkor része a szolgáltatásnak, ha ezt az Ajánlat vagy szerződés kifejezetten tartalmazza;
4. kizárólagos, átruházható vagy továbbengedélyezhető felhasználási jog csak kifejezett írásbeli megállapodással keletkezik.

#### **21.4. Harmadik fél komponensei**

A Projekt tartalmazhat:

- nyílt forráskódú komponenst;
- kereskedelmi szoftvert;
- licencelt betűtípust;
- képet vagy ikont;
- harmadik fél programkönyvtárát;
- külső szolgáltatást.

Ezek használatára a vonatkozó licencfeltételek alkalmazandók.

A Szolgáltató nem ruházhat át több jogot, mint amellyel maga rendelkezik.

#### **21.5. Referenciaként történő felhasználás**

A Szolgáltató az Ügyfél nevét, logóját vagy a Projekt részleteit kizárólag:

- az Ügyfél előzetes engedélyével; vagy
- a felek külön megállapodása alapján

használhatja referenciaként, kivéve, ha az információ jogszerűen nyilvános és annak felhasználása más jogot nem sért.

---

### **22. Titoktartás**

#### **22.1. Bizalmas információ**

Bizalmas információnak minősül minden olyan, nem nyilvános üzleti, műszaki, pénzügyi, szervezeti vagy más információ, amely:

- bizalmas jelleggel kerül átadásra;
- jellegéből adódóan bizalmasnak tekintendő;
- üzleti titoknak minősül;
- a Projekt végrehajtásával kapcsolatban jut a másik fél tudomására.

## **22.2. Titoktartási kötelezettség**

A felek kötelesek:

- a bizalmas információt megőrizni;
- azt kizárólag a szerződés teljesítésére használni;
- harmadik személy részére jogosulatlanul nem továbbítani;
- megfelelő technikai és szervezési védelemmel ellátni;
- hozzáférését a szükséges személyekre korlátozni.

## **22.3. Kivételek**

Nem minősül titoktartási kötelezettség megsértésének, ha az információ:

- az átadáskor már nyilvános volt;
- a fogadó fél hibáján kívül vált nyilvánossá;
- bizonyíthatóan már korábban a fogadó fél birtokában volt;
- harmadik féltől jogszerűen származik;
- jogszabály, hatóság vagy bíróság rendelkezése alapján adandó át.

Hatósági vagy bírósági adatkérés esetén a fogadó fél – ha azt jogszabály nem tiltja – előzetesen értesíti a másik felet.

## **22.4. Időtartam**

A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad mindaddig, amíg az információ bizalmas vagy üzleti titok jellegét megőrzi.

---

## **23. Adatvédelem**

A személyes adatok kezelésének részletes szabályait a Weboldalon elérhető külön **Adatkezelési Tájékoztató** tartalmazza.

Ha a Szolgáltató a Projekt teljesítése során az Ügyfél nevében személyes adatokat kezel, és ennek alapján adatfeldolgozónak minősül, a felek külön adatfeldolgozási szerződést kötnek.

Az Ügyfél felel azért, hogy a Szolgáltatónak átadott személyes adatok kezelése és továbbítása megfelelő joggalappal történjen.

---

## **24. Információbiztonság**

### **24.1. Biztonsági intézkedések**

A Szolgáltató a szolgáltatás jellegéhez és az azonosított kockázatokhoz igazodó technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazhat.

### **24.2. Az Ügyfél kötelezettségei**

Az Ügyfél köteles:

- a hozzáférési adatokat bizalmasan kezelni;
- erős jelszavakat alkalmazni;
- a szükségtelenné vált hozzáféréseket visszavonni;
- a saját rendszereit naprakészen tartani;
- a biztonsági eseményeket haladéktalanul bejelenteni;
- megfelelő biztonsági mentést fenntartani, ha az egyedi szerződés másként nem rendelkezik.

### **24.3. Biztonsági mentés**

A Szolgáltató csak akkor köteles az Ügyfél adatainak vagy rendszerének biztonsági mentésére, ha ezt az egyedi szerződés kifejezetten tartalmazza.

Az Ügyfél a saját adatairól köteles megfelelő mentést készíteni a telepítés, migráció vagy rendszerátalakítás előtt, kivéve, ha a mentési feladatot a felek külön a Szolgáltatóra bízzák.

---

## **25. Felelősség**

### **25.1. Szakmai gondosság**

A Szolgáltató köteles a szolgáltatást az adott területen általában elvárható szakmai gondossággal és a szerződésben meghatározott követelmények szerint teljesíteni.

### **25.2. Ügyfél által szolgáltatott információ**

A Szolgáltató nem felel az olyan hibáért vagy kárért, amely:

- az Ügyfél hibás vagy hiányos adatszolgáltatásából;
- az Ügyfél utasításából;
- az Ügyfél döntéséből;
- az Ügyfél által biztosított eszköz vagy rendszer hibájából

ered.

A Szolgáltató köteles figyelmeztetni az Ügyfelet, ha felismeri, hogy annak utasítása célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes lehet.

### **25.3. Üzleti döntések**

A Szolgáltató által készített elemzés, javaslat, becslés vagy stratégia szakmai döntéstámogató anyag.

Az Ügyfél saját üzleti, pénzügyi, jogi és működési döntéseiért maga felel.

A Szolgáltató nem garantál meghatározott:

- árbevételt;
- nyereséget;
- költségmegtakarítást;
- pályázati eredményt;
- hatósági jóváhagyást;
- üzleti sikert,

kivéve, ha erre az egyedi szerződésben kifejezett eredménykötelezettséget vállalt.

#### **25.4. Harmadik fél szolgáltatása**

A Szolgáltató nem felel olyan kiesésért vagy változásért, amelyet tőle független harmadik fél szolgáltatása okoz, ideértve különösen:

- tárhelyszolgáltatót;
- internetszolgáltatót;
- felhőszolgáltatót;
- API-szolgáltatót;
- licencszolgáltatót;
- fizetési szolgáltatót;
- operációsrendszer- vagy böngészőgyártót.

Ez nem érinti a Szolgáltató felelősségét, ha a harmadik fél kiválasztása vagy kezelése során felróhatóan járt el.

#### **25.5. A Weboldal használata**

A Szolgáltató nem felel a Weboldal olyan átmeneti elérhetetlenségéért, amely karbantartásból, külső támadásból, hálózati hibából vagy a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső körülményből ered.

#### **25.6. Felelősségkorlátozás Üzleti Ügyféllel szemben**

Üzleti Ügyféllel kötött szerződés esetén – amennyiben az egyedi szerződés másként nem rendelkezik – a Szolgáltató szerződésszegéssel okozott károkért fennálló összesített felelőssége legfeljebb az adott káreseménnyel érintett szolgáltatás nettó díjának összegéig terjed.

Ha a szolgáltatás tartós jogviszony keretében történik, a felelősségi maximum az adott káreseményt megelőző hat hónapban megfizetett nettó szolgáltatási díj összege.

A korlátozás nem alkalmazható:

- szándékosan okozott kárra;
- emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre;
- olyan esetben, amikor a felelősség korlátozását jogszabály tiltja.

## **25.7. Közvetett károk**

Üzleti Ügyféllel szemben a Szolgáltató – a jogszabály által megengedett körben – nem felel különösen:

- elmaradt haszonért;
- termelés kiesésért;
- üzleti lehetőség elvesztéséért;
- közvetett vagy következményi kárért;
- harmadik személy Ügyféllel szembeni követeléséért;
- helyettesítő szolgáltatás költségéért,

kivéve, ha a kárt szándékosan okozta.

## **25.8. Fogyasztói jogok**

A jelen ÁSZF egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy kizárja vagy korlátozza a fogyasztót jogszabály alapján kötelezően megillető jogokat vagy a Szolgáltató kötelező felelősségét.

---

## **26. Vis maior**

### **26.1. Fogalma**

Vis maiornak minősül minden olyan, a fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor észszerűen előre nem látható körülmény, amelynek elkerülése vagy következményeinek elhárítása a féltől nem volt elvárható.

Ilyen esemény lehet különösen:

- természeti katasztrófa;
- tűz vagy árvíz;
- járvány vagy egészségügyi veszélyhelyzet;
- háború vagy terrorcselekmény;
- zavargás;
- hatósági korlátozás;

- országos vagy jelentős áramszünet;
- internet- vagy távközlési infrastruktúra kiesése;
- kibertámadás;
- általános sztrájk;
- beszállítói vagy felhőszolgáltatási rendszer széles körű kiesése.

## **26.2. Értesítés**

A vis maiorra hivatkozó fél köteles a másik felet az eseményről és annak várható hatásáról indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni.

## **26.3. Következmények**

A vis maior által érintett kötelezettség teljesítési határideje az akadály időtartamával és az újraindításhoz észszerűen szükséges idővel meghosszabbodik.

Ha a vis maior tartósan ellehetetleníti a szerződés teljesítését, bármely fél jogosult kezdeményezni:

- a szerződés módosítását;
- a teljesítés részleges lezárását;
- a szerződés megszüntetését.

A felek az addig elvégzett szolgáltatással és felmerült költségekkel elszámolnak.

---

## **27. Panaszkezelés**

### **27.1. Panasz benyújtása**

Az Ügyfél panaszát az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

**E-mail:** [michl.domonkos@prysprove.hu](mailto:michl.domonkos@prysprove.hu)

**Telefon:** +36 20 352 1079

**Postai cím:** PRYSPROVE Kft., 8220 Balatonalmádi, Madách utca 5.

### **27.2. Szóbeli panasz**

A Szolgáltató a szóbeli panaszt lehetőség szerint azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja.

Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a jogszabályban meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet vesz fel.

### **27.3. Írásbeli panasz**

A Szolgáltató a fogyasztó írásbeli panaszát annak beérkezését követően **30 napon belül** írásban, érdemben megválaszolja, és intézkedik a válasz közlése iránt.

A panaszt elutasító válasznak tartalmaznia kell az elutasítás indokát.

### **27.4. A panasz megőrzése**

A Szolgáltató a fogyasztói panaszt, a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolatát a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott ideig őrzi meg.

### **27.5. Ismételt vagy azonosíthatatlan panasz**

A Szolgáltató a jogszabályban meghatározott feltételekkel mellőzheti:

- a korábbival azonos tartalmú, új információt nem tartalmazó ismételt panasz; vagy
- az azonosíthatatlan személy által tett panasz

kivizsgálását.

---

## **28. Fogyasztói jogorvoslat**

### **28.1. Fogyasztóvédelmi hatóság**

A fogyasztó fogyasztóvédelmi jogainak megsértése esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat.

A fogyasztóvédelmi hatósági feladatokat főszabály szerint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok látják el.

### **28.2. Békéltető testület**

A fogyasztó a szolgáltatás minőségével, a szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli rendezése érdekében békéltető testülethez fordulhat.

A békéltető testületi eljárás megindításának feltétele, hogy a fogyasztó előzetesen közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését a Szolgáltatóval.

A fogyasztó főszabály szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes regionális békéltető testülethez fordulhat.

A békéltető testületek aktuális elérhetőségei a magyar békéltetési rendszer hivatalos honlapján található.

A Szolgáltató székhelye szerinti régióban eljáró testület:

### **Fejér Vármegyei Békéltető Testület**

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4–6.

Telefon: +36 22 510 310

E-mail: [bekeltetes@fmkik.hu](mailto:bekeltetes@fmkik.hu)

Honlap: [bekeltetesfejer.hu](http://bekeltetesfejer.hu)

A fogyasztó választása alapján más, jogszabály szerint illetékes békéltető testület eljárását is kezdeményezheti.

### **28.3. Együttműködési kötelezettség**

A Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése során együttműködik a békéltető testülettel a hatályos jogszabályok szerint.

A Szolgáltató általános alávetési nyilatkozatot nem tesz, kivéve, ha ilyen nyilatkozata a békéltető testületek nyilvántartásában szerepel, vagy az adott eljárásban külön nyilatkozik.

### **28.4. Európai online vitarendezési platform**

Az Európai Bizottság korábbi online vitarendezési platformja megszűnt, ezért azon keresztül új fogyasztói panasz nem nyújtható be.

---

## **29. Bírósági jogérvényesítés**

A felek jogosultak követeléseiket bírósági úton érvényesíteni.

A felek a jogvita felmerülése esetén elsődlegesen törekednek annak tárgyalásos, békés rendezésére.

Fogyasztói szerződés esetén a fogyasztó jogszabály alapján fennálló illetékességi jogait a jelen ÁSZF nem korlátozza.

Üzleti Ügyféllel fennálló jogvita esetén a felek az egyedi szerződésben – a jogszabályi feltételek betartásával – kiköthetik valamely bíróság illetékességét.

Ilyen érvényes külön kikötés hiányában az általános hatásköri és illetékességi szabályok alkalmazandók.

---

## **30. Elektronikus kommunikáció**

### **30.1. Kapcsolattartás**

A felek elfogadják az e-mailben történő kapcsolattartást.

Az Ügyfél köteles olyan e-mail-címet megadni, amelyet rendszeresen ellenőriz, és köteles az e-mail-cím változását bejelenteni.

### **30.2. Kézbesítés**

Az elektronikus üzenet főszabály szerint akkor tekintendő megérkezettnek, amikor az a címzett elektronikus levelezőrendszerében hozzáférhetővé válik.

Nem tekinthető kézbesítettnek az üzenet, ha a küldő automatikus hibaüzenetet kap arról, hogy az üzenet nem volt kézbesíthető.

### **30.3. Biztonság**

A felek kötelesek az adathalász, megtévesztő vagy jogosulatlan üzenetek kockázatára figyelemmel eljárni.

Bankszámlaszám változásáról szóló elektronikus értesítés esetén az Ügyfél köteles a változást a korábban ismert elérhetőségen ellenőrizni.

---

## **31. Alvállalkozók és közreműködők**

A Szolgáltató jogosult a teljesítéshez alvállalkozót, szakértőt vagy más közreműködőt igénybe venni.

A Szolgáltató az igénybe vett közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el, a Ptk. rendelkezései szerint.

A közreműködők kötelesek a titoktartási, adatvédelmi és információbiztonsági követelményeket betartani.

Ha a közreműködő bevonása adatvédelmi szempontból adatfeldolgozói jogviszonyt eredményez, a szükséges adatvédelmi megállapodásokat meg kell kötni.

---

## **32. Az ÁSZF módosítása**

### **32.1. Jövőbeli szerződések**

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani különösen:

- jogszabályváltozás;
- hatósági vagy bírósági gyakorlat változása;
- a szolgáltatások módosítása;
- technológiai változás;
- biztonsági követelmény;
- szervezeti változás

esetén.

A módosított ÁSZF a Weboldalon megjelölt hatálybalépési naptól alkalmazandó az ezt követően létrejövő szerződésekre.

### **32.2. Meglévő szerződések**

A már létrejött, egyszeri Projektre vonatkozó szerződés tartalma az ÁSZF Weboldalon történő egyszerű módosításával nem változtatható meg.

Tartós szerződéses jogviszony esetén az ÁSZF módosítása akkor válhat a szerződés részévé, ha:

- az egyoldalú módosítás lehetőségét, feltételeit és okait a szerződés világosan meghatározza;
- a módosításról az Ügyfél megfelelő előzetes tájékoztatást kap;
- az Ügyfelet a jogszabály vagy szerződés szerint megillető felmondási jog biztosított.

Fogyasztóval szemben tisztességtelen vagy indokolatlan egyoldalú módosítás nem alkalmazható.

---

## **33. Vegyes rendelkezések**

### **33.1. Részleges érvénytelenség**

Ha az ÁSZF vagy az egyedi szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, végrehajthatatlan vagy hatálytalan, ez nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

Az érvénytelen rendelkezés helyett a vonatkozó jogszabályt, illetve a felek eredeti gazdasági céljához legközelebb álló jogszerű rendelkezést kell alkalmazni.

### **33.2. Joglemondás hiánya**

Ha valamely fél egy adott esetben nem érvényesíti valamely jogát, az nem jelenti az adott jogról való végleges lemondását.

### **33.3. Átruházás**

Az Ügyfél a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át harmadik személyre, kivéve, ha ezt jogszabály lehetővé teszi.

Fogyasztó esetén a rendelkezés nem korlátozhatja a fogyasztót jogszabály alapján megillető jogokat.

### **33.4. Teljes megállapodás**

Az egyedi szerződés, az elfogadott Ajánlat, annak mellékletei és a jelen ÁSZF együttesen alkotják a felek teljes megállapodását az adott szolgáltatás tekintetében.

Az Adatkezelési Tájékoztató nem szerződéses szolgáltatási feltétel, hanem a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatás.

### **33.5. Irányadó jog**

A szerződésre a magyar jog irányadó.

A jogválasztás fogyasztó esetén nem foszthatja meg a fogyasztót a szokásos tartózkodási helye szerinti állam azon kötelező jogszabályi védelmétől, amely jogválasztás hiányában megilletné.

---

## **34. Kapcsolat**

**PRYSPROVE Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**PRYSPROVE Kft.**

Székhely: 8220 Balatonalmádi, Madách utca 5.

Cégjegyzékszám: 19-09-524355

Adószám: 32500183-2-19

E-mail: [michl.domonkos@prysprove.hu](mailto:michl.domonkos@prysprove.hu)

Telefon: +36 20 352 1079

Saját honlap: prysprove.hu

Szolgáltatási honlap: digitalizaltmukodes.hu

Telefonos elérhetőség: munkanapokon, előzetes egyeztetés szerint.

A Szolgáltató nem garantál általános 48 órás válaszadási időt. Fogyasztói írásbeli panasz esetén a válaszadásra a jogszabályban meghatározott, főszabály szerint 30 napos határidő alkalmazandó.

---

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

### Elállási vagy felmondási nyilatkozatminta fogyasztók részére

A nyilatkozat csak a fogyasztónak minősülő Ügyfél által, üzlethelyiségen kívül vagy távollévők között kötött szerződés esetén használható.

#### Címzett:

PRYSPROVE Kft.

8220 Balatonalmádi, Madách utca 5.

E-mail: [michl.domonkos@prysprove.hu](mailto:michl.domonkos@prysprove.hu)

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási vagy felmondási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

#### A szolgáltatás megnevezése:

.....

#### A szerződés megkötésének időpontja:

.....

#### A fogyasztó neve:

.....

#### A fogyasztó címe:

.....

#### A fogyasztó e-mail-címe:

.....

#### Kelt:

.....

#### A fogyasztó aláírása:

.....

Az aláírás kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén szükséges.

---

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

### Nyilatkozat a szolgáltatás korai megkezdéséről

Alulírott fogyasztó kifejezetten kérem, hogy a PRYSPROVE Kft. a közöttünk létrejött szolgáltatási szerződés teljesítését a szerződéskötéstől számított tizennégy napos felmondási határidő lejárta előtt kezdje meg.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítésének megkezdését követően gyakorlom felmondási jogomat, köteles vagyok a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét megfizetni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően elveszítem a felmondási jogomat, amennyiben a teljesítés az előzetes, kifejezett beleegyezésemmel kezdődött meg.

#### Fogyasztó neve:

.....

#### Érintett szolgáltatás:

.....

#### Dátum:

.....

#### Aláírás vagy elektronikus elfogadás:

.....

---

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

#### Nyilatkozat digitális tartalom teljesítésének megkezdéséről

Alulírott fogyasztó kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a PRYSPROVE Kft. a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális tartalom szolgáltatását a tizennégy napos elállási határidő lejárta előtt megkezdje.

Kijelentem, hogy tudomásul vettem: a teljesítés megkezdésével elveszítem az indokolás nélküli elállási jogomat.

**Fogyasztó neve:**

.....

**Digitális tartalom megnevezése:**

.....

**Dátum:**

.....

**Aláírás vagy elektronikus elfogadás:**

.....

---

**Hatályos:** 2026. július 31. napjától

**Utolsó frissítés:** 2026. július 31.

**Dokumentumverzió:** 1.0